

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	GDOF01
	FORMATO	ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Versión	02

Fondo/subfondo (1):	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Número de folios inventario (6)			
Subsección (2):	VICEMINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Registro de Entrada (7)			
Unidad Administrativa (3):	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD	AÑO	MES	DÍA	NÚMERO DE TRANSFERENCIA
Oficina Productora (4):	U.A.E FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	2025	5	9	4

Objeto (5):												
No. orden (8)	Serie o subserie documental - expediente-		Fechas extremas (11)		Unidad de Conservación (12)				Numero folios (13)	Soporte (14)	Frecuencia de consulta (15)	Notas (16)
	Código (9)	Nombre (10)	Inicial	Final	carpeta	caja	tomo	otro				
1	2410-003-005	Resoluciones 001 al 068	2017-01-02	2017-03-02	1	1	N/A	N/A	193	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.
2	2410-003-005	Resoluciones 069 al 144	2017-03-02	2017-04-06	2	1	N/A	N/A	215	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.
3	2410-003-005	Resoluciones 145 al 218	2017-04-06	2017-05-04	3	1	N/A	N/A	209	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.
4	2410-003-005	Resoluciones 219 al 303	2017-05-04	2017-06-02	4	1	N/A	N/A	224	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.
5	2410-003-005	Resoluciones 304 al 384	2017-06-02	2017-07-19	5	1	N/A	N/A	219	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.

Fondo/subfondo (1):		MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL							Número de folios inventario (6)					
Subsección (2):		VICEMINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS							Registro de Entrada (7)					
Unidad Administrativa (3):		DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD							AÑO		MES	DÍA	NÚMERO DE TRANSFERENCIA	
Oficina Productora (4):		U.A.E FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES							2025		5	9	4	
Objeto (5):														
No. orden (8)	Serie o subserie documental - expediente-		Fechas extremas (11)		Unidad de Conservación (12)				Numero folios (13)	Soporte (14)	Frecuencia de consulta (15)	Notas (16)		
	Código (9)	Nombre (10)	Inicial	Final	carpeta	caja	tomo	otro						
6	2410-003-005	Resoluciones 385 al 469	2017-07-21	2017-09-05	6	1	N/A	N/A	221	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.		
7	2410-003-005	Resoluciones 470 al 571	2017-09-06	2017-10-17	1	2	N/A	N/A	215	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.		
8	2410-003-005	Resoluciones 572 al 672	2017-10-18	2017-11-22	2	2	N/A	N/A	215	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.		
9	2410-003-005	Resoluciones 673 al 757	2017-11-23	2017-12-26	3	2	N/A	N/A	200	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.		
10	2410-003-005	Resoluciones 758 al 778	2017-12-26	2017-12-28	4	2	N/A	N/A	45	Papel	Medio	VAN A HABER SALTOS DE NUMERACIÓN DEBIDO A QUE SE HACIA RESERVA DE LOS NUMEROS PERO POSTERIORMENTE NO SE TRAMITO LA RESOLUCIÓN.		

Fondo/subfondo (1):	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL				Número de folios inventario (6)						
Subsección (2):	VICEMINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS				Registro de Entrada (7)						
Unidad Administrativa (3):	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD				AÑO	MES	DÍA	NÚMERO DE TRANSFERENCIA			
Oficina Productora (4):	U.A.E FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES				2025	5	9	4			
Objeto (5):											
No.	Serie o subserie documental - expediente-			Fechas extremas (11)		Unidad de Conservación (12)		Numero folios (13)	Soporte (14)	Frecuencia de consulta (15)	Notas (16)
orden (8)	Código (9)	Nombre (10)		Inicial	Final	carpeta	caja				
Convenciones: C/L= carpeta o legajo T = tomo A = argollado SE = soportes electrónicos (CD/DVD) V = videos MF = microfilmes CA = casetes de audio P: papel											
Bodega: Sector Modulo Estante Fila											
ENTREGADO POR (17):				RECIBIDO POR (18):				RECIBE EN CUSTODIA (19):			
NOMBRE:	EDGAR ALONSO TRUJILLO CORTES-MARIA INES RODRIGUEZ JEREZ			NOMBRE:	MATILDE MUÑOZ R - ISABEL CRISTINA BERNAL - GIOVANNI AMAYA			NOMBRE:	ANGELA MARCELA CELY - LUZ IVETTE ROZO		
CARGO:	Coordinador G.I.T RAO - Profesional Gestión Documental (Contratista)			CARGO:	Contratistas - Profesional Universitario			CARGO:	Técnico Administrativo - Coordinadora Grupo Administración Documental y Archivo		
FIRMA:				FIRMA:				FIRMA:			
FECHA: 09-05-2025				FECHA: 09-05-2025				FECHA: 09-05-2025			